Le « CQP Hockey » anime des séances en direction de publics débutants et encadre en compétition jusqu’au premier niveau régional (U9 à U13). Il participe au développement du club en s’impliquant dans l’accueil et la fidélisation des pratiquants. Il est capable de conduire des actions simples de développement (Plateau Fair play zir)

Sa capacité à fidéliser et à former les jeunes joueurs est un gage de pérennité de l’association. Il est un élément essentiel dans le projet technique du club.

**Activités principales :**

* Il réalise son action d'animation hockey en maîtrisant l'environnement dans lequel il évolue
* Il construit et organise un projet pour l’équipe dans le cadre du club
* Il met en œuvre un environnement éducatif épanouissant et sécurisant
* Il met en œuvre et anime des séances de patinage ou d’initiation au hockey sur glace adaptées aux publics débutants
* Il conduit des séances de hockey qui sollicitent les différentes dimensions du joueur pour le faire progresser
* Il encadre une équipe de hockey sur glace en compétition à des fins de formation
* Il participe au développement du club et aux actions de formation du club et/ou de la Ligue
* Il développe son niveau d’intervention en participant à des compléments de formation

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contenu des différents BLOCS** | | | | |
| **B 1 - Accueil des publics** | **B 2 - Encadrement des activités** | **B 3 - Dynamisation dans et autour de l’activité** | **B 4 - Intégration de l'activité dans le fonctionnement de la structure** | **B 5 - Protection des pratiquants** |
| **1.1 Se présenter, expliquer son rôle, échanger avec les publics** | **2.1 Concevoir et organiser des situations pédagogiques sur glace** | **3.1 Participer à l’organisation et à l'évaluation de la progression - Grille d'observation - Outil vidéo** | **4.1 S'intégrer dans sa structure et participer à son fonctionnement** | **5.1 Assurer la gestion des incidents et rétablir une situation sécurisée** |
| **1.2 Gérer le moment qui précède et qui suit la séance en veillant à la sécurité** | **2.2 Mettre en œuvre et adapter son intervention : - au regard de la séance - au regard du projet pédagogique** | **3.2 Inciter le pratiquant à s'engager et vivre des événements** | **4.2 Auto évaluer ses interventions** | **5.2 Protéger, alerter et prévenir en cas d'accident** |
| **1.3 Intègrer la règlementation fédérale pour l'adhésion des nouveaux pratiquants** | **2.3 Prendre en compte les caractéristiques de l'activité - les fondamentaux du patinage - les gestes techniques - les fondamentaux du jeu collectif** | **3.3 Favoriser la promotion de l’activité** | **4.3 Rendre compte des actions menées auprès des responsables** |  |
|  | **2.4 Développer l'éthique et les valeurs de l'activité** | **3.4 Initier à l'action d'arbitrage** | **4.4 Controler l'état du matériel et assurer son entretien** |  |
|  | **2.5 Respecter la règlementation en vigueur** |  | **4.5 Situer son action dans un cadre juridique et règlementaire** |  |
|  | **2.6 Vérifier et assurer la sécurité des pratiquants** |  |  |  |
|  | **2.7 Encadrer une équipe en compétition** |  |  |  |

SESSION 1

SESSION 2

SESSION 3

SESSION 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B 1 - Accueil des publics** |  |  |
| **Compétences** |  | Connaissances Associées |
| **1.1 Se présenter, expliquer son rôle, échanger avec les publics** | **1.1.1** Disposer de tous les éléments réglementaires et pratiques de fonctionnement spécifique à la structure (patinoire mobile, club, collectivité territoriale, …)  **1.1.2** Etre à l'écoute des besoins et attentes des publics  **1.1.3** Communiquer de façon appropriée et positive avec les publics selon la situation (découverte des activités, initiation à de pratique) et les profils (âgé niveau de pratique, motivation …) | - Réglementations fédérales sur les licences et assurances (ALM)  - Règlement des Activités Sportives (RAS)  - Règlementation sur l’accueil et l’encadrement des mineurs (Doc FHG)  - Caractéristiques de la structure, de son fonctionnement et de son environnement (Doc FFHG)  - Les outils fédéraux à disposition des clubs : Kit Accueil, Classeur (Partie administrative)  - Communication et relation aux parents  - Valeurs et Ethique sportives (Définir des chartes et codes internes) (HQ)  - L’image de l’entraineur (BF1)  - La communication (BF1)  - Relation aux parents |
| **1.2 Gérer le moment qui précède et qui suit la séance en veillant à la sécurité** | **1.2.1** Expliquer les règles de vie et de sécurité et les faire respecter (vestiaires, accès à la patinoire, équipements de protection individuelle nécessaires, relations avec les autres, …)  **1.2.2** Choisir le matériel adapté aux pratiquants accueillis et les conseiller si nécessaire  **1.2.3** Vérifier les équipements de protection (état, usage …)  **1.2.4** Communiquer les informations utiles en vue de la préparation de la séance  **1.2.5** Aider les pratiquants pour faciliter le déroulement des moments qui précédent et suivent la séance  **1.2.6** Veiller à la sécurité des personnes et en particulier des enfants jusqu'à la fin de la prise en charge (arrivée des parents pour les mineurs...) | - Rôle et responsabilités de l’entraineur (BF1 et HQ)  - Les consignes en matière de sécurité (équipements, accès à la patinoire, consignes sur la glace…)  - Choix du matériel en fonction de la morphologie et du niveau du pratiquant et ajustement du matériel  - Mise en place d'une pratique attractive et motivante pour le groupe avant, pendant et après l'entraînement  - les règles de sécurités à respecter avant, pendant et après la pratique |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B 2 - Encadrement des activités** | | |
| **2.1 Concevoir et organiser des situations pédagogiques sur glace** | **2.1.1** S'appuyer sur la démarche pédagogique recommandée par la Fédération Sportive  **2.1.2** Proposer des situations pédagogiques en lien avec les publics, les ressources et l'espace disponibles | * Caractéristiques des différents publics : * Physique, Psycho, cognitif, perceptivo moteur, affectif/émotionnel, Social (HQ) * Les fondamentaux du patinage (MA – Classeur partie Péda) * Référentiels de Jeux (MA) * La Mixité * Méthodologie de l’entrainement (BF1) * Démarche pédagogique (BF1) * Le référentiel Technique MB) * Planifier sa saison sportive (BF2) * Le référentiel Technico tactique(MC) * L’approche du jeu collectif (MC) * Le développement du poste de GB (BF2) * Approche de la préparation physique et renforcement musculaire (BF2) * L’utilisation de la Vidéo |
| **2.2 Mettre en œuvre et adapter son intervention :**  **- au regard des publics - au regard de la séance - au regard du projet pédagogique** | **2.2.1** Suivre et adapter sa séance en fonction des pratiquants et des objectifs fixés liés au développement des techniques liées à l’activité  **2.2.2** Proposer d'autres exercices ou séances afin de remédier aux difficultés rencontrées par les pratiquants  **2.2.3** Adapter le projet pédagogique en fonction de la progression des pratiquants ou des éventuelles difficultés rencontrées |
| **2.3 Prendre en compte les caractéristiques de l'activité - les fondamentaux du patinage - les gestes techniques - les fondamentaux du jeu collectif** | **2.3.1** S'appuyer sur son propre niveau de pratique pour démontrer ou faire démontrer les fondamentaux et les gestes techniques  **2.3.2** Mettre en place et/ou expliciter les exercices proposés au cours de la séance permettant une progression dans l’activité proposée.  **2.3.3** Conseiller les pratiquants pour favoriser leur évolution (Consignes de réalisation, critères de réussites…) |
| **2.4 Développer l'éthique et les valeurs de l'activité** | **2.4.1** S'assurer et favoriser le respect d'autrui pendant avant et après l'activité  **2.4.2** Communiquer les comportements et les attitudes à respecter au regard des règles de pratique notamment dans l’option hockey sur glace | * Bonnes pratiques de respect des acteurs du sport * Transmission des valeurs et de l’éthique sportives (Mise en place de Chartes du joueur, Code d’éthique …) (HQ) * Santé et prévention des conduites à risque * Les règles de Jeu (Doc LNA) * Sensibilisation à l’arbitrage (LNA) |
| **2.5 Respecter la règlementation en vigueur** | **2.5.1** Maitriser et transmettre les éléments de la réglementation technique et d'arbitrage de l'activité  **2.5.2** Respecter les règlementations en vigueur |
| **2.6 Vérifier et assurer la sécurité des pratiquants** | **2.6.1** Vérifier le bon usage et le bon état des équipements (casques, gants, …) et du matériel (patins, crosses, …)  **2.6.2** Identifier les risques liés à une mauvaise utilisation du matériel ou à des comportements dangereux ou inadéquats (temps du surfaçage, état de la glace et des balustrades …)  **2.6.3** Respecter les principes de la sécurité physique et psychologique des pratiquants sur tous les moments de leur prise en charge | * Les qualités de protection des différentes pièces d’équipement * La réglementation fédérale et la sécurité du pratiquant |
| **2.7 Encadrer une équipe en compétition** |  | * La compétition comme outil de développement pour le joueur * Les valeurs de la compétition (BF1) * les formalités administratives liées au match   - l’organisation et la gestion du calendrier |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B 3 - Dynamisation dans et autour de l’activité** | | |
| **3.1** Participer à l’organisation et à l'évaluation de la progression des pratiquants | **3.1.1** Mettre en œuvre des situations d'évaluation de la progression (séances filmées, parcours technique, tournois, …)   * + 1. Evaluer la progression des pratiquants | * Le parcours du développement du joueur (HQ) * Procédures d’évaluation du joueur (vidéo, tests pratiques et fiches d’évaluations) en fonction du niveau (BF1) |
| **3.2** Inciter le pratiquant à s'engager et vivre des événements (fête du club, tournois, démonstration, …) | **3.2.1** Informer sur le calendrier des événements (fête du club, tournoi, démonstration, …)  **3.2.2** Transmettre les informations nécessaires à l'inscription des pratiquants dans les évènements (fête du club, tournoi, démonstration, …)  **3.2.3** Participer à l'animation des évènements (fête du club, tournoi, démonstration, …)  **3.2.4** Accompagner vers et pendant les événements (fête du club, tournoi, démonstration, …) | * la gestion de projet (Fiche FFHG) Evènements club et actions fédérale de développement * Les ressources humaines, financières |
| **3.3** Favoriser la promotion de l’activité auprès des pratiquants | **3.3.1** Informer les pratiquants sur les activités et le fonctionnement de la structure (club, patinoire mobile, …)  **3.3.2** Orienter les pratiquants dans les activités en fonction de leurs attentes et/ou de leurs aptitudes  **3.3.3** Inciter les pratiquants à participer à des activités promotionnelles (démonstrations, rencontres, …)  **3.3.4** Instaurer un climat relationnel favorable | * Recouper avec le Bloc 1 * + TP |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B 4 - Intégration de l'activité dans le fonctionnement de la structure** | | |
| **4.1** S'intégrer dans sa structure et participer à son fonctionnement | **4.1.1** Se situer dans l'organigramme et le projet de la structure  **4.1.2** Participer au fonctionnement général | * Le fonctionnement du club |
| **4.2** Auto évaluer ses interventions | **4.2.1** Evaluer l'atteinte de ses objectifs  **4.2.2** Apprécier la satisfaction des pratiquants | * Les critères à définir * L’auto évaluation * Fiches enquêtes de satisfaction |
| **4.3** Rendre compte des actions menées auprès des responsables | **4.3.1** Etablir un bilan de ses actions  **4.3.2** Communiquer les résultats de son activité par écrit ou par oral  **4.3.3** Prendre en compte les observations des responsables en vue d'améliorer la qualité de son intervention | * Comptes rendu d’activités au travers des forces et faiblesses rencontrées |
| **4.4** Prendre en charge l'entretien du matériel liés à l'activité (patins, casque, gants …) | **4.4.1** Contrôler l'état du matériel (équipements de protection individuelle, accessoires pédagogiques, …)  **4.4.2** Assurer l'entretien courant du matériel (affutage des patins, des équipements, accessoires pédagogiques, …) | * Connaissance du matériel utilisé et des pièces d’équipement adaptés aux différents publics * Entretien du matériel et équipements |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B 5 - Protection des pratiquants** | | |
| **5.1** Assurer la gestion des incidents et rétablir une situation sécurisée | **5.1.1** Repérer les situations d'incident et leur possible prolongement  **5.1.2** Restaurer une situation normale | * PSC1 * Identifier la situation potentiellement à risque * Les outils d’alerte et de premiers soins dans l’établissement * Procédure pour gérer la situation autour de l’accident |
| **5.2** Protéger, alerter et prévenir en cas d'accident | **5.2.1** Mettre en place des mesures de protection des personnes (geste de sécurité courante)  **5.2.2** Alerter les secours et transmettre les informations pertinentes  **5.2.3** Gérer la situation d'accident (stress, alerte parents et responsable du club, groupe, matériel) |